



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO – GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Upravni odjel za društvene djelatnosti
i lokalnu samoupravu

KLASA:406-01/20-01/07
URBROJ: 2107/01-04/02-20-3
Crikvenica, 06. travnja 2020.

Sukladno članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/2016 – u daljnjem tekstu ZJN 2016) i članku 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" broj 65/2017) utvrđuje se slijedeća:

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE ZA PREDMET NABAVE:

ODRŽAVANJE POMORSKOG DOBRA

CPV oznaka: 45244000-9 – Pomorski građevinski radovi

Evidencijski broj nabave: 73-03-20-MV

-PRETHODNO SAVJETOVANJE-

Sadržaj

I. UPUTE PONUDITELJIMA	3
1. Opći podaci	3
2. Podaci o predmetu nabave	5
3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta	8
4. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	11
5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)	14
6. Podaci o ponudi	16
7. Ostale odredbe.....	22
II. PRILOZI	29
Prilog 1 - Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	30
Prilog 2 – Prijedlog Ugovora	31

I. UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju:

Grad Crikvenica
Kralja Tomislava 85
51260 Crikvenica
Matični broj: 2584093
OIB: 81687755716

Broj telefona: 051/455 407
Broj telefaksa: 051/242 009
Internetska adresa: www.crikvenica.hr
Adresa elektroničke pošte: info@crikvenica.hr

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

Grad Crikvenica, Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu
Martina Tomašić Smoljan, dipl.oec.
Broj telefona: 051/455 407;
Broj telefaksa: 051/242 009;
Internetska adresa: www.crikvenica.hr
Adresa elektroničke pošte: martina.tomasic.smoljan@crikvenica.hr

Ova dokumentacija o nabavi sa svim priložima dostupna je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: EOJN RH), na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Na temelju čl. 59. st.1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16 – u daljnjem tekstu: ZJN 2016) **komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije.**

Iznimno, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem, sukladno članku 63. ZJN 2016, ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi ovog predmeta nabave. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedinačni pravodoban zahtjev na hrvatskom jeziku i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima na istovjetan način kao i osnovna dokumentacija o nabavi, putem EOJN RH. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **šestog** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj Nabave: 73-03-20-MV

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Sukladno čl. 80. st.2. ZJN 2016 izjavljujemo da nema gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 76. i 77. ZJN 2016:

- nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja iz čl. 76. st.2. točka 1. ZJN 2016 – gradonačelnik i zamjenici te s njima povezane osobe, u sukobu interesa
-nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz čl. 76. st.2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave).

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Ukupna procijenjena vrijednost nabave, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iznosi 540.000,00 kuna.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):

Nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi radova. Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi radova sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba:

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi neće prethoditi elektronička dražba.

1.10. Elektronička dostava ponuda:

Elektronička dostava ponuda obvezna je sukladno članku 280. ZJN 2016.

1.11. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave:

Ne uspostavlja se.

1.12. Internetska adresa na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

Temeljem čl. 198. st. 3. ZJN 2016 i čl. 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 101/2017), Naručitelj je opis predmeta Nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, dana g. stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od 5 (pet) dana javnom objavom u EOJN i na svojim internetskim stranicama <http://www.crikvenica.hr>. Tijekom savjetovanja JE/NIJE bilo zaprimljenih prijedloga.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je danau EOJN RH i na internetskim stranicama Naručitelja <http://www.crikvenica.hr>.

Napomena:

U svrhu informiranja gospodarskih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi s predmetnom nabavom, naručitelj je na stranicama EOJN RH i na svojim internetskim stranicama (www.crikvenica.hr) objavio Plan nabave za 2020.g., i sve njegove izmjene i dopune.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave: **Održavanje pomorskog dobra**
Oznaka i naziv iz Jedinственog rječnika javne nabave
CPV oznaka – 45244000-9 – Pomorski građevinski radovi

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Dozvoljeno je nuđenje isključivo cjelokupnog predmeta nabave. Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu cjelinu.

2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primjeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa:

Nije primjenjivo.

2.4. Količina predmeta Nabave:

Količine su iskazane u Troškovniku, koji je sastavni dio ove Dokumentacije i učitao je kao zaseban dokument u EOJN RH.

Sukladno čl. 4. st.2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/2017) količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) zbog prirode radova na pomorskom dobru koji se izvode. Stvarno nabavljena količina temeljem sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od predviđene količine.

2.5. Tehničke specifikacije:

Predmet nabave su građevinsko obrtnički radovi na održavanju pomorskog dobra prema priloženom troškovniku.

Tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Troškovniku, koji se nalaze u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i čine njezin sastavni dio.

Odabrani gospodarski subjekt tj. izvođač radova, bit će dužan radove izvesti sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19) i ostalim primjenjivim važećim zakonskim propisima i traženim normama iz područja gradnje.

Upoznavanje s lokacijama izvođenja radova, može se realizirati svakoga radnog dana u prethodnom dogovoru sa Željkom Pavlovićem, kontakt: e-mail: zeljko.pavlovic@crikvenica.hr, broj mobitela: 091/1241455. Ponuditelju se preporuča upoznati se s lokacijama izvođenja radova, ispitati prirodu, svrhu i suštinu budućih radova, upoznati se s postojećim prilazima i ostalim uvjetima koji su bitni za organizaciju radova i svim okolnostima koji imaju utjecaj na izvođenja radova, te svoju ponudu ponuditi na osnovu svega navedenog i detaljno proučene natječajne dokumentacije.

S osnova nepoznavanja lokacije i uvjeta za izvođenje radova, Ponuditelj neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude, odnosno to ga neće osloboditi bilo kakve odgovornosti i rizika u izvođenju ponuđenih radova.

2.6. Troškovnik:

Troškovnik je priložen u nestandardiziranom obliku kao zaseban dokument u .xls formatu, a objavljuje se i dostupan je za preuzimanje u EOJN RH.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke Troškovnika.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta navedene u Troškovniku kao niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ponuđeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije navedene u Troškovnicima.

Ponuditelji nisu obvezni popunjeni i u ponudi priloženi troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na slijedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) navode se s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- d) ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika
- e) prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj "ukupnu cijenu" stavke izračunava kao umnožak "količine" i "jedinične cijene" stavke,
- f) u cijenu Ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- g) sveukupne cijene (bez PDV-a) iskazuju se na kraju troškovnika, na predviđenom mjestu u rekapitulaciji svih radova.

Ponuditelj je odgovoran za numeričku kontrolu zbrojeva svih stavki i rekapitulacije u troškovniku.

Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja Naručitelju putem EOJN RH. Autori projektne dokumentacije/troškovnika nisu ovlašteni direktnom komunikacijom odgovarati na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata.

2.6.1. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti

Kod troškovničkih stavki kod kojih je naveden proizvođač/marka/tip dozvoljeno je ponuditi **jednakovrijedan proizvod**. Jednakovrijedan proizvod nudi se na način da se u predviđeni prostor predmetne stavke Troškovnika upiše naziv jednakovrijednog proizvoda (naziv proizvođača i tip proizvoda). Naručitelj neće odbiti ponudu ponuditelja koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da proizvod koji predlaže na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve određene Troškovnikom. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, odabrani ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.). **Proizvod koji je u stavci Troškovnika naveden kao primjer smatra se ponuđenim ako ponuditelj ne navede jednakovrijedan proizvod drugog proizvođača na za to predviđenom mjestu.**

Dokaz/i jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku i projektnoj dokumentaciji.

2.6.2. Odredbe o normama

Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih propisa koji su u skladu s pravom Europske unije, pri upućivanju na norme uvažava se slijedeći redoslijed prioriteta: nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na uporabu robe i opreme. Ako ponuđena roba i oprema nisu u skladu s tehničkim specifikacijama (normom) na koje je Naručitelj uputio, odabrani ponuditelj mora bilo kojim prikladnim sredstvom, a što uključuje i sva sredstva dokazivanja iz čl.

213. ZJN 2016, dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Za svaku normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku.

2.7. Mjesto izvođenja radova:

Mjesto izvršenja ugovora: područje grada Crikvenice, pomorsko dobro.

2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu onog dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Rok za izvođenje radova počinje teći od dana uvođenja u posao odabranog ponuditelja, tj. Izvođača.

Naručitelj će odabranog ponuditelja uvesti u posao najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana stupanja na snagu ugovora. Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i time počinje teći rok za izvođenje radova. Iznimno se navedeni rokovi mogu prolongirati uslijed situacije s pandemijom COVID 19.

Ponuditelj se obvezuje izvršiti ugovor u roku od 12 (dvanaest) mjeseci od dana uvođenja u posao, a 75% radova potrebno je izvršiti do 15.06.2020.g.

Ukoliko se iznimno uslijed situacije s pandemijom COVID 19 radovi planirani do 15.06.2020.g., ne budu realizirali do tog datuma, uz dogovor s Izvođačem, isti se mogu realizirati do krajnjeg roka izvršenja ugovora.

2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora:

Nije primjenjivo.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Osnove za isključenje iz čl. 251. ZJN 2016

Sukladno odredbi čl. 251. ZJN 2016, javni naručitelj **obezan je isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave **ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da:**

- je **gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta **i koja je državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

-je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je **pet godina od dana pravomoćnosti presude**, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drugačije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: e-ESPD):
Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama - za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti:

-izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 251. st.1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena: sukladno čl. 20. st. 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) Izjavu iz čl. 265. st. 2. u vezi s člankom 251. st.1. ZJN 2016, može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Sukladno čl. 221. st. 2. ZJN 2016 odredba točke 3.1.1. odnosi se i na podugovaratelje, koji u ponudi dostavljaju ispunjeni ESPD obrazac.

Odredbe o „samokorigiranju“:

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obvezan je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak C: Osnove

povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili posvnim prekršajem, opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. Plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. Aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. Odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan priložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenio da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave nema pravo korištenja mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

3.1.2. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Sukladno odredbi čl. 252. ZJN 2016, **javni naručitelj obavezan je isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski **subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti ponuditelja ukoliko se dokaže da mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja (stavak 2. članka 252. Zakona o javnoj nabavi).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.1.2.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje - za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti:

- Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 252. st. 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti,

javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Dokaze za osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.2., gospodarski subjekt obvezan je dostaviti za: ponuditelja, odnosno za sve članove zajednice ponuditelja (ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku javne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama ZJN 2016, Pravilnikom o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave te ovom dokumentacijom o nabavi.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Naručitelj određuje uvjete za obavljanje profesionalne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni su predmetu nabave.

U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

4.1.1. Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (iz ove točke 4.1.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac:

Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno, te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac.

Profesionalnu sposobnost gospodarski subjekt **ne može dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta pa niti na podugovaratelja.**

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

- Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni

izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlastim javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST:

Tehnička i stručna sposobnost traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvoditi radove iz predmeta nabave.

4.2.1. Popis izvršenih radova

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo ovaj postupak javne nabave i **tijekom pet godina** koje prethode toj godini izvršio radove, iste ili slične predmetu nabave.

Navedeno se dokazuje popisom ugovora, koji sadržava ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova za **minimalno jedan (1), a najviše tri (3) ugovora, istih ili sličnih predmetu nabave, čiji zbrojeni iznos bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.**

Popis sadrži vrijednost istih ili sličnih radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti (iz ove točke 4.2.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni e-ESPD obrazac:

Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1.a.

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dovoljan dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2.1. dokumentacije, gospodarski subjekt dostavit će:

- popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, a koji su isti ili slični kao predmet ove nabave. Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. Popis sadržava vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova te naziv druge ugovorne strane.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva na izvođenju radova istih ili sličnih predmetu nabave u visini procijenjene vrijednosti nabave, što Naručitelju osigurava da će ponuditelj

(ukoilko bude odabran) ugovorne obveze izvršiti kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno, odnosno da raspolaže sa potrebnim kapacitetima i iskustvom potrebnim za izvođenje radova koji su predmet nabave.

Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata:

Sukladno čl. 273. st.1. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno tehničke i stručne sposobnosti, osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

U tom slučaju gospodarski subjekt **mora dokazati** javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, a koji se oslanja na sposobnost drugih subjekata, zatražiti da dostavi Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji, koji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/Sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je dokazati profesionalnu sposobnost iz točke 4.1. ove dokumentacije o nabavi.

Ostale kriterije sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi zajednica gospodarskih ponuditelja dokazuje kumulativno.

4.3. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA:

4.3.1. Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja i poslova građenja

Graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova (u daljnjem tekstu: izvođač) koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ br. 78/2015, 118/2018, 110/2019) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije.

U tu svrhu dokazivanja uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja strana pravna osoba ili fizička obrtnik koja trajno obavlja djelatnost građenja dužna je na poziv Naručitelja istome dostaviti:

-izvadak iz sudskog ili obrtnog registra RH iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

Strana pravna osoba u slučaju dodjele ugovora, dužna je imati sve potrebne dozvole i ovlaštenja za izvođenje radova u RH za dio ugovora koji će izvršavati, a sve sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje. Strane osobe uvjete iz ove točke ispunjavaju sukladno Glavi VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, a detaljnije i obvezujuće upute kojih se ponuditelji – strane osobe moraju pridržavati, dostupne su na internetskoj stranici Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja RH:

<https://mgipu.gov.hr/o-ministarstvu-15/djelokrug/graditeljstvo-98/strane-osobe-koje-obavljaju-djelatnost-prostornog-uredjenja-i-gradnje-u-republici-hrvatskoj-8178/8178>.

4.3.2. Ugovorna kazna u slučaju kašnjenja s izvršenjem:

Ako odabrani ponuditelj ne izvrši predmet nabave u ugovorenom roku, uključivo opravdano produženi rok, isti se obvezuje platiti Naručitelju ugovornu kaznu.

Ugovorne kazne iznose: 2‰ po danu, a ne smije prijeći 5% ugovorenog iznosa vrijednosti radova. Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da obavi poslove, izvrši zadatke ili odgovornosti koje ima po Ugovoru o javnoj nabavi i Dokumentaciji o nabavi.

Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja Ugovornih obveza odabranog ponuditelja prelazi iznos ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne, a koja će se utvrditi po sudskom vještaku odgovarajuće struke.

Troškovi vještačenja teretit će odabranog ponuditelja, osim ako iz nalaza i mišljenja vještaka proizlazi da šteta ne prelazi visinu ugovorne kazne ili da izvođač nije odgovoran za iznos štete koja prelazi visinu ugovorne kazne.

4. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. Obveza dostave e-ESPD obrasca

Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document, ESPD) ISKLJUČIVO U ELEKTRONIČKOM OBLIKU KAO E- ESPD.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD obrazac) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt: 1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje, a koje su navedene u točki 3. (Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta – osnove za isključenje) 2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) navedene u točki 4. (Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti)

U e-ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xlm.formatu – e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u xml. i pdf. formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekti (ponuditelji) obvezni su u e-ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

5.1.1. Upute za popunjavanje e-ESPD-a

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan e-ESPD obrazac. Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih

gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen e-ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen e-ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti zaseban e-ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice ponuditelja u skladu s odredbama ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban e-ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja u skladu s odredbama ove Dokumentacije o nabavi.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi **samostalno gospodarski subjekt**, e-ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a e-ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi **Zajednica gospodarskih subjekata**, e-ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica ponuditelja, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice Ponuditelja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se Ponuditelj odnosno **Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja**, e-ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a eESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se Ponuditelj, odnosno Zajednica ponuditelja oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da Ponuditelj odnosno **Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju**, eESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a e-ESPD izrađuje samostalno svaki subjekt ili podugovaratelj.

5.2. Provjera podataka u e-ESPD-u

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o istom, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5.3. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata – provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi i čl. 263. ZJN 2016, naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u e-ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Smatra se da Naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne baze podataka na jeziku iz čl. 280. st.2. ZJN 2018 ili putem EOJN RH.

Naručitelj će dostavu ažuriranih popratnih dokumenata zatražiti putem sustava EOJN RH - modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i Ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH, nalaze se na adresi: <https://eojn.nn.hr/>.

Ažurirani popratni dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava EOJN RH - modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere, naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata, sukladno čl. 20. st. 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

Dokazi iz čl. 265. st. 1. ZJN 2016 ažurirani su ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje, sukladno čl. 20. st. 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

Vežano za pojam ažurirani popratni dokument, sukladno čl. 20. st. 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovarajuću stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u e-ESPD-u.

Naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točkama 3. i 4. ove dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz čl. 293. ZJN 2016. Sukladno čl. 20. st. 8. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu čl. 293. ZJN 2016, te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u ostavljenom roku ne dostavi ažurirane popratne dokumente ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će prije donošenja odluke o odabiru (ako je primjenjivo) od ponuditelja čija je ponuda sljedeće rangirana kao ekonomski najpovoljnija zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje takve dokumente.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz članka 279. ZJN 2016.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EON RH.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. "Uvez ponude" kreiran putem EOJN HR,
2. ispunjeni troškovnik,
3. jamstvo za ozbiljnost ponude,
 - *dostavlja se u papirnatom obliku u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi.*

4. Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (dužina jamstvenog roka je jedan od kriterija za ocjenu ponude) -Prilog 1.
5. popunjeni e-ESPD obrazac za Ponuditelja, a u slučaju Zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana Zajednice (dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku).
6. popunjeni e-ESPD obrazac za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelj ili Zajednicu gospodarskih subjekata sukladno Dokumentaciji o nabavi (dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku).

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge i izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao i nacrt Ugovora koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Tekst prijedloga Ugovora nije potrebno prilagati u Ponudi niti ovjeravati, jer se smatra da je predajom svoje ponude gospodarski subjekt suglasan sa prijedlogom Ugovora.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se kunama.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem.

6.3. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE:

U ovom postupku javne nabave **obvezna je elektronička dostava ponude** putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika. U slučaju nedostupnosti Elektroničkog oglasnika javne nabave, naručitelj će postupiti sukladno čl. 239. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom "Uvez ponude".

Nije dozvoljena izmjena troškovnika koji je preuzet uz Dokumentaciju za nadmetanje, dozvoljeno je samo popunjavanje polja predviđenih za unos podataka.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu ponuditelja koji nije potpisao ponudu elektroničkim potpisom, a sukladno čl.280. st. 10. ZJN 2016, jer se smatra da dostavljena ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog Uveza ponude u EOJN, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

DOSTAVA DIJELA/DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Traženo bankovno jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

-na prednjoj stranici:

Grad Crikvenica, Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica

Evid.br.nabave: 73-03-20-MV

Predmet nabave: Održavanje pomorskog dobra

„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“

-NE OTVARATI-

-na poleđini: **Naziv i adresa ponuditelja**

OIB ponuditelja

Dostavljena omotnica sa dijelom ponude koji se dostavlja odvojeno bit će upisana u Upisnik o zaprimanju ponuda uz naznaku o istom.

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude), **s time da dio ponude koji se dostavlja odvojeno mora biti dostavljen zaključno do roka za dostavu ponuda iz točke 6.4. ove Dokumentacije.**

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda, neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

6.4. DOSTAVA I OTVARANJE PONUDA:

Dostava ponuda:

Rok za dostavu ponuda u EOJN jeg. dosati.

Krajnji rok za dostavu ponuda je ujedno i rok za otvaranje ponuda. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude koji se dostavljaju odvojeno, odnosno u papirnatom obliku, ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštom na adresu naručitelja, u pisarnicu Grada Crikvenice, Crikvenica, Kralja Tomislava 85.

Otvaranje ponuda:

Javno otvaranje ponuda je **dana.....g. u sati u zgradi gradske uprave Grada Crikvenice** (sala za sastanke – suteran), Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica, koje će obaviti Stručno povjerenstvo Naručitelja. Otvaranje ponuda je javno i otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja taj status dokazuju predajom punomoći ili preslike izjave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar u slučaju kada otvaranju prisustvuje osoba koja je u toj ispravi navedena kao osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

6.5. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA:

Varijante ponuda nisu dopuštene.

6.6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

Cijena ponude izražava se u kunama i za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om).

Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika i upisati jedinične i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale). Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ako cijena najpovoljnije ponude bude veća od osiguranih sredstava za nabavu, naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponude poništiti postupak javne nabave sukladno čl. 298. st. 1. točka 9. ZJN 2016.

6.7. VALUTA U KOJOJ JE IZRAŽENA CIJENA PONUDE:

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

6.8. KRITERIJ ODABIRA PONUDE:

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**, sukladno čl. 283. i 284. ZJN 2016.

Kriterij odabira i njihov relativni značaj prikazan je u tablici u nastavku:

KRITERIJ	RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
Cijena ponude sa PDV-om (P)	90%	90
Jamstveni rok (J)	10%	10
MAKSIMALNI BROJ BODOVA (T=P+J)		100

FORMULA: $T = P + J$

gdje je

T = ukupan broj bodova

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

J = broj bodova koji je ponuda dobila za jamstveni rok

Uz cijenu ponude, Naručitelj je odlučio da će kao dodatni kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude utvrditi jamstveni rok te dodatne bodove dodjeljivati za jamstveni rok koji je duži od minimalnog jamstvenog roka od dvije (2) godine.

Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po oba kriterija je 100. Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

S obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Ukupnu vrijednost ponude Naručitelj je definirao kao odnos kvalitativnog dijela – trajanja jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka i financijskog dijela ponude.

6.8.1. Cijena

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90 bodova. Onaj Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobiva maksimalni broj bodova. Ovisno o najnižoj cijeni ponude, ostale ponude dobit će manji broj bodova, prema formuli:

FORMULA: $P = (PI / Pt) \times 90$

gdje je

P – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

PI – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene

90– maksimalni broj bodova

6.8.2. Jamstveni rok

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10 bodova.

Minimalno trajanje jamstvenog roka je 2 (dvije) godine od dana uredno izvršene primopredaje radova.

Bodovi za dulji jamstveni rok dodjeljivat će se u skladu sa slijedećom skalom bodova:

TRAJANJE JAMSTVENOG ROKA	BODOVI
3 godine	4 boda
4 godine	6 bodova
5 godina	8 bodova
6 godina i više	10 bodova

Trajanje jamstvenog roka ponuditelj daje u Izjavi koju je obvezan dostaviti u ponudi (Prilog 1.)

Jamstveni rok ima značenje jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i materijale i njegovo je trajanje određeno u Izjavi o jamstvenom roku. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvođač garantira za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i materijale. Ponuđeni jamstveni rok upisat će se u ugovor o izvođenju radova.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi Izjavu o duljini jamstvenog roka, smatrat će se da je isti ponudio minimalno trajanje jamstvenog roka (2 godine).

Ako su dvije ili više rangiranih valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije, sukladno čl. 302. st.3. ZJN 2016.

6.9. JEZIK I PISMO PONUDE:

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi i navodi moraju biti na hrvatski jezik.

6.10. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 216. st.2. ZJN 2016.

6.11. DOPUNJAVANJE, POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može u postupku pregleda i ocjene ponuda, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da nadopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, a sukladno čl. 293. ZJN 2016.

Postupanje sukladno st.1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu čl. 293. ZJN-a 2016, te naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda. Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenje / upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda .

Ako naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz st.1. ove točke obvezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice gospodarskih subjekata dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekti koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor,
- dostaviti eESPD za podugovaratelja.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor ovi podaci o podugovarateljima biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podugovaratelj **naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.**

Ugovaratelj mora na svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podugovaratelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ugovaratelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke sukladno Zakonu o javnoj nabavi za novoga podugovaratelja.

Odabrani ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- a. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- c. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja sukladno ZJN 2016.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

-u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi otkazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

-u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.3.JAMSTVA:

Ponuditelji moraju dostaviti slijedeća jamstva:

7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude – ponuditelji moraju dostaviti:

Garanciju banke kao jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od **16.000,00 kn**,

- koje će naručitelj zadržati i naplatiti, sukladno čl. 214. st.1. t.1. ZJN 2016, u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

U tekstu bankarske garancije potrebno je OBVEZNO navesti svih naprijed navedenih 5 slučajeva za koja se izdaje jamstvo.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude i ne smije bit kraće od roka valjanosti ponude.

Ponuditelj umjesto bankarske garancije može dati **novčani polog** u traženom iznosu. Polog se uplaćuje na žiro račun:

IBAN: HR2724020061805300007

MODEL: HR68

POZIV NA BROJ: 7706- OIB ponuditelja

OPIS PLAĆANJA: jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave evid.br.73-03-20-MV.

te je o izvršenoj uplati u ponudi potrebno priložiti dokaz (ukoliko se dostavlja elektronička ponuda, dovoljno je dostaviti skenirani dokaz o uplati).

Naručitelj će zadržati novčani polog u istim slučajevima u kojima će naplatiti bankarsku garanciju.

Ponuditelj koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu dokumentacije za nadmetanje. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na

deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je slana na objavu dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:

Odabrani ponuditelj treba dostaviti Naručitelju, po obostranom potpisu svakog Ugovora, u roku od 15 (petnaest) dana, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost. Traženo jamstvo je bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija, izdana u korist naručitelja i plativa "na prvi poziv" i "bez prigovora" od banke izdavatelja garancije, sa rokom valjanosti do isteka ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude i postupiti sukladno članku 214. st. 1. toč.1 ZJN 2016 ili zadržati novčani polog kojeg je ponuditelj dao kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan otvaranja ponuda.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset) posto ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj u obvezi je dostaviti produljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, sukladno prethodno navedenim uvjetima i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorene poslove.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja o namjeri naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt može umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Ukoliko odabrani ponuditelj uplaćuje novčani polog kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, dužan je u roku od 15 (petnaest) dana od sklapanja Ugovora dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

7.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka jedan je od kriterija za odabir ponude te duljinu jamstvenog roka ponuditelj nudi u svojoj ponudi.

Jamstveni rok ima značenje jamstvenog roka za otklanjanje skrivenih nedostataka i njegovo trajanje ponuditelj određuje u svojoj ponudi- u Izjavi o jamstvenom roku. Jamstveni rok je vremensko razdoblje u kojem Izvođač (odabrani ponuditelj) garantira za otklanjanje skrivenih nedostataka.

Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj dužan je prilikom predaje okončane situacije za radove izvršene po ugovoru, odnosno prilikom primopredaje radova predati vlastitu bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika u visini 10% iznosa ukupne realizacije radova (sa PDV-om), kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, s rokom valjanosti od _____ godine (Prilog 1.) od dana izdavanja.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt može umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu.

Nakon isteka jamstvenog roka, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vraća se ugovaratelju.

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost Izvođača za nedostatke građevine koji se tiču zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Za ugrađenu opremu Izvođač radova obavezan je Naručitelju radova dostaviti jamstvo proizvođača i sve izjave o sukladnosti prije ugradnje.

7.3.4. Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem predmeta nabave

Ponuditelj mora u trenutku potpisa ugovora dostaviti presliku važeće police osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti prema trećima, uključujući radnike, Naručitelja i ponuditelja, za slučaj smrti, ozljede ili oštećenja imovine trećih koja proizlaze iz izvršenja predmeta nabave, s rokom trajanja ugovora. U slučaju štetnog događaja navedena polica mora biti prvenstvena polica iz koje će se naplatiti štetni događaj. Ukoliko je riječ o zajedničkoj ponudi zajednice ponuditelja, ovaj dokument prilaže nositelj zajedničke ponude.

7.4. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU:

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave, Naručitelj će, sukladno čl. 302. st. 4. ZJN 2016, donijeti u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponude, koju će dostaviti Ponuditeljima **objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske**. Dostava se smatra obavljenom istekom dana objave.

Rok mirovanja

Sukladno čl. 306. ZJN 2016 naručitelj će primijeniti rok mirovanja koji iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru.

Početak roka mirovanja računa se od prvog slijedećeg dana nakon dostave odluke o odabiru.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

7.5. ROK ZA SKLAPANJE UGOVORA:

Ugovorne strane sklopit će ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, sukladno čl. 312.st.1. ZJN 2016.

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu s danom potpisa obje ugovorne strane.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i prijedlogu Ugovora (koji čini sastavni dio ove Dokumentacije) i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

7.6. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA:

Sukladno čl. 315. ZJN 2016, naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave primjenjujući odredbe članaka 316., 317., 318., 319. i 320. ZJN 2016 ovisno o naravi izmjene ugovora.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatrat će se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a u svakom slučaju ako je ispunjen jedan ili više od sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena,
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojem je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučaju iz čl. 318. ZJN 2016.

7.7. RASKID UGOVORA:

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju EU
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN br. 94/2018) odabrani Ponuditelj obavezan je od 01.07.2019.g. Naručitelju poslati isključivo eRačun. eRačun obavezan je sadržavati osnovne elemente propisane čl. 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, te klasifikacijsku oznaku ugovora. Računi koji ne budu izdani na navedeni način, biti će vraćeni Isporučitelju računa.

Plaćanje se obavlja u roku od 30 dana od dana ovjere situacije.

Plaćanje se obavlja na žiro-račun odabranog ponuditelja.

Predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su.

7.9. TAJNOST PODATAKA:

Sukladno čl. 52. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke i zahtjeva za sudjelovanje. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnim, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt **ne smije označiti tajnom**: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijem za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

7.10. INTEGRITET

Gospodarski subjekt mora jamčiti korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevara, zabranjeni dogovori, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupka javne nabave.

7.11. PROPISI KOJI SE PRIMJENJUJU:

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017), kao i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javnih nabava.

7.12. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE:

Naručitelj je obavezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označenim tajnim i u one djelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.13. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE

Za rješavanje o žalbama nadležna je **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb, RH.**

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama Zakona o javnoj nabavi i Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku i ostavlja neposredno na dresu Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalbeni postupak vodi se na hrvatskom jeziku i uz uporabu latiničnog pisma.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je sukladno čl. 405. st.3. ZJN 2016 obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno Naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena Naručitelju u roku za žalbu, smatrat nepravodobnom.

Rok za izjavljivanje žalbe je **10 (deset) dana, i to od dana:**

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno čl. 419. ZJN 2016, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Žalitelj koji propusti izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

II. PRILOZI

Prilog 1.	Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
Prilog 2.	Prijedlog ugovora

Prilog 1

Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Naziv i sjedište ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a	

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude izabrana kao najpovoljnija u postupku javne Nabave za izvođenje radova na pomorskom dobru, prilikom predaje okončane situacije za radove izvršene po ugovoru, odnosno prilikom primopredaje radova, dostaviti Naručitelju jamstvo za kvalitetu izvedenih radova, u obliku vlastite bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, u visini od 10% iznosa ukupne realizacije radova (s PDV-om), s rokom važenja najmanje* _____ godina/e od dana izvršene primopredaje.

Ovom Izjavom ujedno smo suglasni da se naprijed navedeni rok primjeni kao kriterij za odabir ponude u ovom postupku javne nabave.

(Mjesto i datum)

M. P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

***Napomena:**

-trajanje jamstva upisuje ponuditelj, s obzirom da je isto jedan od kriterija za ocjenu ekonomski najpovoljnije

Prilog 2

Prijedlog Ugovora

GRAD CRIKVENICA, Crikvenica, Kralja Tomislava 85, OIB 81687755716, u daljnjem tekstu
Naručitelj, kojega zastupa gradonačelnik Damir Rukavina, dipl. ing. el.

i

....., OIB:kojeg zastupa direktor, u daljem tekstu
Izvođač, zaključili su danagodine slijedeći

**UGOVOR O JAVNOJ NABAVI:
ODRŽAVANJE POMORSKOG DOBRA – GRAĐEVINSKO OBRTNIČKI RADOVI**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj ugovor sklapa se na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti za nabavu radova na održavanje pomorskog dobra, koji se vodi pod evidencijskim brojem nabave:....., Odluke o odabiru najpovoljnije ponude KLASA..... URBROJ.....odi ponude Izvođača broj od dana.....koja je u navedenom postupku javne nabave odabrana kao ekonomski najpovoljnija.

PREDMET UGOVORA

Članak 2.

Ovim Ugovorom Naručitelj i Izvođač ugovaraju izvođenje građevinsko obrtničkih radova na pomorskom dobru na području Grada Crikvenice, u svemu prema provedenom otvorenom postupku javne nabave, evidencijski broj nabave: 73-03-20-MV, prema troškovniku iz ponude brojod dana..... godine.

CPV: 45244000-9

CIJENA

Članak 3.

Ugovorene strane suglasno utvrđuju cijenu ugovorenih radova u iznosu od:

 kn
PDV (25 %)kn
Sveukupno: kn

(slovima cijena sa pdv-om:)

Radovi iz ovog ugovora predmet su prijenosa porezne obveze te na eRačunu treba naznačiti: "prijenos porezne obveze temeljem čl. 75. st.3. i čl. 79. st. 7. Zakona o PDV-u."

Radovi će se izvesti u svemu prema natječajnoj dokumentaciji, važećim propisima, standardima i normama u graditeljstvu, pravilima struke i ponudbenom troškovniku radova, koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Dio radova Izvođač će dati u podugovor podugovarateljima kako slijedi: (ukoliko postoje podugovaratelji)

NAZIV PODUGOVARATELJA	OIB	PREDMET, KOLIČINA UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR	VRIJEDNOST PODUGOVORA (bez PDV-a)	POSTOTNI DIO: %

U ukupnu cijenu ugovorenih radova uključeni su svi troškovi i svi izdaci Izvođača radova vezani za izvođenje radova iz čl. 2. ovog Ugovora, a koji posebice uključuju sav materijal, alat, strojeve, ljudstvo, prijenose i prijevoze materijala, odnosno sve radnje potrebne za izvršenje ugovorenih radova. Izvođač je dužan osigurati privremeni priključak struje i vode na gradilištu i snositi trošak korištenja istih.

Jedinična cijena ugovorenih radova je fiksna i nepromjenjiva s bilo koje osnove i Izvođač nema pravo zahtijevati njeno povećanje u cijelom razdoblju važenja ovog Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da je Izvođač prije dostave ponude i ugovaranja radova u svemu proučio dokumentaciju o nabavi, tehničku dokumentaciju temeljem koje se izvode radovi, upoznao sve okolnosti koje su od utjecaja za izvođenje radova, da je upoznat s lokacijom buduće zone izvođenja radova, te da je ispitao prirodu, svrhu i suštinu budućih radova, te da je na osnovu toga sastavio svoju ponudu.

ROK IZVOĐENJA

Članak 4.

Izvođač se obvezuje izvršiti ugovor u roku od 12 (dvanaest) mjeseci od dana uvođenja u posao, a 75% radova potrebno je izvršiti do 15.06.2020.g.

Ukoliko se iznimno uslijed situacije s pandemijom COVID 19 radovi planirani do 15.06.2020.g., ne budu realizirali do tog datuma, uz dogovor s Izvođačem, isti se mogu realizirati do krajnjeg roka izvršenja ugovora.

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Naručitelj će Izvođača uvesti u posao najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana obostranog potpisa ovog Ugovora. Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i time počinje teći rok za izvođenje radova. Iznimno se navedeni rokovi mogu prolongirati uslijed situacije s pandemijom COVID 19.

Članak 5.

Ukoliko prilikom izvršenja ugovora nastanu opravdane okolnosti zbog kojih će biti potrebno produžiti rok izvršenja radova, Naručitelj i Izvođač radova zaključiti će dodatak ovom Ugovoru, kojim će urediti produljenje roka izvođenja radova.

Ugovorne strane su suglasne da se razlozi za produžetak roka mogu odnositi isključivo u slijedećim slučajevima:

- ako Izvođač, bez svoje krivnje bude spriječen izvoditi radove, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Izvođač nije mogao predvidjeti, izbjeći niti ukloniti (npr. viša sila), a o čijem je nastupu i prestanku Izvođač bez odlaganja dužan obavijestiti Naručitelja,
- neizvršenje obveza Naručitelja
- zbog nepovoljnih vremenskih prilika koje onemogućavaju izvođenje pojedinih vrsta radova, što se utvrđuje evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova ovjerenih po predstavniku Naručitelja u građevinskom dnevniku,
- zbog izdavanja naloga naručitelja o obustavi radova.

Višom silom smatraju se: ratni događaji, poplava, potres i vremenske nepogode koje onemogućavaju izvođenje radova na većem dijelu objekta, što se mora evidentirati građevinskim dnevnikom i utvrditi koliko se produžava rok iz tog osnova.

U slučaju da ugovorne strane ne sklope dodatak, Izvođač nema pravo na produljenje roka izvođenja radova.

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Članak 6.

Privremene i okončana situacija temelje se na listovima građevinske knjige ovjerenim od strane ovlaštenog predstavnika Naručitelja. Izvođač će obvezno priložiti listove građevinske knjige.

Uz obračunske situacije Izvođač će obvezno priložiti i obračunske situacije od svojih podugovaratelja, koje je prethodno ovjerio. Izvođač će na računu specificirati stavke koje se plaćaju Izvođaču i pojedinom podugovaratelju. (Ukoliko postoje podugovaratelji)

Plaćanje situacija je u roku od 30 dana od ovjere situacije u nadležnom upravnom odjelu. Plaćanje se vrši u kunama. Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

Ukoliko Naručitelj ne plati radove u dogovorenom roku obračunati će se zakonska zatezna kamata.

Plaćanje se vrši na račun Izvođača IBAN:
te na račune podugovaratelja:

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN br. 94/2018) odabrani Ponuditelj obvezan je od 01.07.2019.g. Naručitelju poslati isključivo eRačun. eRačun obvezan je sadržavati osnovne elemente propisane čl. 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, te klasifikacijsku oznaku ugovora. Računi koji ne budu izdani na navedeni način, biti će vraćeni Isporučitelju računa.

UGOVORNA KAZNA

Članak 7.

Ukoliko Izvođač ne završi ugovorene radove sukladno čl. 4. ovog Ugovora, dužan je platiti Naručitelju ugovornu kaznu za svaki dan zakašnjenja u visini od 2‰ (dva promila) od ukupne cijene ugovorenih radova (bez PDV-a).

Ugovorna kazna ne može prijeći 5% (pet posto) od ukupne cijene ugovorenih radova (bez PDV-a).

Naručitelj zahtjev za ugovornu kaznu može postaviti prilikom primopredaje, tehničkog pregleda ili nakon izdavanja uporabne dozvole.

JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 8.

Izvođač se obvezuje dostaviti Naručitelju u roku od 15 dana od obostranog potpisa Ugovora jamstvo za uredno izvršenje Ugovora u obliku bezuvjetne, neopozive, samostalne i valjane bankovne garancije poslovne banke Izvođača na iznos odkuna (10% od vrijednosti ugovora bez PDV-a) sa rokom važenja do završetka radova evidentiranog primopredajnim zapisnikom, kao garanciju za dobro izvršenje radova iz Ugovora.

JAMSTVO ZA POKRIĆE ODGOVORNOSTI IZ DJELATNOSTI

Članak 9.

Izvođač je dužan za sve vrijeme važenja ovog Ugovora imati važeću policu osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti koja pokriva izvanugovornu odgovornost Izvođača za štetu uslijed smrti, ozljede tijela ili zdravlja, kao i oštećenja ili uništenja stvari treće osobe (opća odgovornost) te odgovornost odabranog ponuditelja prema djelatnicima (vlastitim ili angažiranim).

Potpisom ovog Ugovora ugovorne strane suglasnost utvrđuju da je Izvođač Naručitelju dostavio dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, u svemu sukladno Dokumentaciji o nabavi.

JAMSTVENI ROK

Članak 10.

Izvođač jamči za kvalitetu izvršenih radova i upotrijebljenih materijala.

Izvođač je dužan prilikom predaje okončane situacije za izvršene radove i upotrebljene materijale, odnosno kod primopredaje dostaviti Naručitelju jamstvo za kvalitetu istih u obliku vlastite bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u visini od 10% iznosa ukupne realizacije radova sa PDV-om, kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, s rokom valjanosti godina od dana izvršene primopredaje.

Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvođač garantira za kvalitetu izvedenih radova i materijala. Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Izvođač jamči da su izvedeni radovi u skladu s ugovorom, pripadajućom tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

Jamstveni rok računa se od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika.

Članak 11.

Ukoliko se Izvođač ne odazove na prvi poziv Naručitelja da otkloni nedostatke, Naručitelj može pristupiti otklanjanju nedostataka putem treće osobe, a za nastale troškove teretiti Izvođača.

PRIMOPREDAJA RADOVA

Članak 12.

Izvođač će ovlaštenog predstavnika Naručitelja izvijestiti o završetku radova. Primopredaja radova obaviti će se u roku od 15 dana od završetka radova, a što će se evidentirati primopredajnim zapisnikom kojeg potpisuju ovlašteni predstavnik Naručitelja i ovlašteni predstavnici Izvođača.

Ova odredba ne utječe na način izračunavanja rokova utvrđen člankom 4. ovog ugovora.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 13.

Za izvršenje radova po ovom Ugovoru Naručitelj se obvezuje:

1. Uvesti Izvođača u posao,
2. Primiti od Izvođača izvedene radove koji su predmet ovog Ugovora, putem primopredajnog zapisnika,
3. Platiti Izvođaču izvršene radove na račun poslovne banke prema uvjetima i rokovima navedenim u članku 7. ovog Ugovora.

OBVEZE IZVOĐAČA

Članak 14.

Izvođač se obvezuje da će:

- o svom trošku organizirati tekuće kontrole kvalitete ugrađenih materijala i izvedenih radova;
- pravovremeno poduzimati mjere za sigurnost radnika, prolaznika, susjednih objekata kao i samih lokacija koje su predmet ovog Ugovora;
 - svakodnevno voditi građevinski dnevnik;
 - voditi građevinsku knjigu;
 - deponirati i pravilno zbrinjavati višak građevinskog materijala na deponijima građevinskog materijala predviđenim i ovlaštenim za to i voditi brigu o zaštiti okoliša;
 - prilikom transporta viška građevinskog materijala voditi brigu o prometnicama, spriječiti svako onečišćenje kako se ne bi ugrozila sigurnost prometa;
 - pridržavati se ostalih uvjeta kod građenja propisanih zakonom i uzancama;
 - u slučaju da do prekoračenja roka dođe krivnjom Izvođača radova, Izvođač radova je u obvezi snositi troškove štete prouzročene Naručitelju kašnjenjem radova.

PODUGOVARATELJI

Članak 15.

Izvođač daje dio Ugovora u podugovor podugovarateljima, a sukladno Ponudi, kako slijedi:

-
-

Za dio ovog Ugovora koji je izvršio podugovaratelj naručitelj je obvezan plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju. Izvođač mora svojem računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio, a Naručitelj je dužan neposredno platiti Ugovaratelju.

Izvođač je odgovoran za ukupnu realizaciju ovog Ugovora odnosno i za ispunjenje obveza podugovaratelja kao solidarni dužnik

Izvođač smije tijekom izvršenja ovog Ugovora, sukladno čl. 224. ZJN 2016, mijenjati podugovaratelja te uvesti jednog ili više novih podugovaratelja samo uz prethodni pisani pristanak Naručitelja.

Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja te za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora, Izvođač mora dostaviti podatke te važeće dokumente za novog podugovaratelja o ispunjavanju uvjeta za podugovaratelja iz postupka javne nabave predmetnih radova.

ALTERNATIVA:

Izvođač ne daje dio Ugovora u podugovor.

IZMJENE UGOVORA

Članak 16.

Sukladno članku 315. ZJN 2016, naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi, tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave primjenjujući odredbe članka 316., 317., 318., 319. i 320. ZJN 2016, ovisno o naravi izmjene ugovora, ako izmjena ugovora nije značajna.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatrat će se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a u svakom slučaju ako je ispunjen jedan ili više od sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena,
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojem je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučaju iz čl. 318. ZJN 2016.

Članak 17.

Ukoliko se za vrijeme važenja ovog Ugovora pojavi potreba za izvođenjem dodatnih radova, ovlašten predstavnik Naručitelja dužan je dati obrazloženje i potrebu izvođenja radova. Za izvođenje radova suglasnost daje Naručitelj, a provest će se odgovarajući postupak sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ili posebnih akata Naručitelja i sklopit će se dodatak ovome Ugovoru.

Za stavke radova koje su navedene u ponudbeno-ugovornom troškovniku, primijenit će se jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika, a za stavke koje nisu navedene u ponudbenom-ugovornom troškovniku, primijenit će se realne tržišne cijene potvrđene od strane Naručitelja, uz detaljnu analizu stavke cijene, prethodno izrađenu od strane Izvođača u kojoj moraju biti razvidne stavke troška materijala te troška ugradnje. U slučaju smanjenja ili povećanja obima ugovorenih radova osnova za obračun bit će ugovorene jedinične cijene za pojedine vrste radova i to bez obzira na obim povećanja, odnosno smanjenja. Naručitelj zadržava pravo da tijekom radova odustane od izvedbe pojedinih stavki iz ugovornog troškovnika.

Izvođač nema pravo na naknadu nikavih vanstroškovničkih, naknadnih i dodatnih radova koji nisu obuhvaćeni pisanim dodatkom ovog ugovora. Nepredviđeni radovi su samo oni radovi koje je Naručitelj potvrdio u građevinskom dnevniku kao nepredviđene radove.

RASKID UGOVORA

Članak 18.

Naručitelj je ovlašten raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016

3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju EU

4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

5. ako se Izvođač ne pridržava odredbi ovog Ugovora, ne započne radove u ugovorenom roku ili ako radovi ne napreduju kako je prema ovom Ugovoru utvrđeno, kao i u slučaju da Izvođač ne obavlja radove kvalitetno i u skladu sa pravilima struke

U slučaju raskida ovog Ugovora sukladno stavku 1. ovog članka, Naručitelj ima pravo na naknadu štete.

Ugovor se raskida istekom roka od 30 (trideset) dana od dana podnošenja pisane obavijesti o raskidu ugovora

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 19.

U slučaju spora zbog neispunjenja obveza preuzetih ovim Ugovorom, a koji stranke ne uspiju riješiti sporazumno, utvrđuje se nadležnost stvarno nadležnog suda po sjedištu Naručitelja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ugovorne strane utvrđuju da za realizaciju ovog Ugovora imenuju svoje ovlaštene predstavnike i to:

-za Naručitelja:

-za Izvođača: koji sukladno odredbama propisa koji uređuju gradnju rukovodi izvedbom radova u svojstvu odgovorne osobe koja vodi građenje.

Članak 21.

Ugovorne strane utvrđuju da za sve što nije regulirano ovim Ugovorom važe odredbe Zakona o obveznim odnosima, Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o zaštiti na radu, Posebnih uzanci o građenju u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa načelima i odredbama ZJN 2016 i ostalih propisa koji uređuju predmet Ugovora.

Članak 22.

Sastavni dijelovi ovog Ugovora su:

- preslika obrasca ponude Izvođača:odgodine
- preslika ponudbenog troškovnika odgodine
- jamstvo za pokriće odgovornosti iz djelatnosti – važeća preslika police osiguranja.

Članak 23.

Ugovor se može mijenjati isključivo uz pismenu suglasnost obje ugovorne strane, a sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16).

Izmjene i dopune ugovora koje nisu u pisanoj formi na obvezuju ugovorne strane.

Članak 24.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva (2) primjerka.

Za d.o.o.
Direktor:

.....

Za GRAD CRIKVENICU
Gradonačelnik:

Damir Rukavina, dipl.ing.

KLASA:
URBROJ: