



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Upravni odjel za društvene djelatnosti
i lokalnu samoupravu

KLASA: 030-03/20-01/01
URBROJ: 2107/01-04/02-20-2
Crikvenica, 17. veljače 2020.

Naziv i adresa gospodarskog subjekta

.....

PREDMET: poziv za dostavu ponuda.

Grad Crikvenica, Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica, upućuje Poziv za dostavu ponuda, sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16).

Za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 kn bez PDV-a za robu i usluge, te manju od 500.000,00 kn bez PDV-a za radove, postupci se provode u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga („Službene novine Grada Crikvenice“ br. 29/2017) i u skladu sa Naputkom o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga – pročišćeni tekst (KLASA: 406-01/17-01/06, URBROJ: 2107/01-04/02-19-7 od dana 11. 12. 2019.g.).

1. PODACI O NARUČITELJU:

Grad Crikvenica
Kralja Tomislava 85
51260 Crikvenica
MB: 2584093
OIB: 81687755716

Broj telefona: 051/455-407
Internetska adresa: www.crikvenica.hr
Adresa elektroničke pošte: info@crikvenica.hr

2. OSOBA I SLUŽBA ZA KONTAKT:

Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu
Kontakt osoba: Marija Lončarić i Martina Tomašić Smoljan
Telefon: 051/455-430 i 051/455-407
Elektronička pošta: marija.loncaric@crikvenica.hr i martina.tomasic.smoljan@crikvenica.hr

3. NAZIV PREDMETA NABAVE:

Nabava uredskog pribora i papira

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 110.000,00 kn (bez PDV-a)

5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

5-01-20-JN
CPV: 30192000-1

6. OPIS PREDMETA NABAVE I KOLIČINA PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je isporuka robe: uredski pribor, papir i tiskani materijal sukladno troškovniku, koji je sastavni dio ovog Poziva. U troškovniku su utvrđene okvirne količine za razdoblje trajanja jednogodišnjeg ugovora. Naručitelj se ne obavezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora je ovisna o potrebama naručitelja, te može biti veća ili manja od okvirne količine.

U ponuđenu cijenu artikla uključeni su troškovi prijevoza i istovara na lokaciju Naručitelja. U troškovniku u kolonama u kojima je navedena marka artikla ili proizvođač, ponuditelj je dužan ako nudi *jednakovrijedan* artikl pored artikla upisati njegovu marku ili proizvođača. U suprotnom, smatrat će se da ponuditelj nudi artikl marke ili proizvođača koji su navedeni u troškovniku.

7. MJESTO I ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE:

Mjesto isporuke robe: Crikvenica, Kralja Tomislava 85, zgrada Gradske uprave Grada Crikvenice.

Rok isporuke: odabrani ponuditelj dužan je isporučiti robu u roku od 4 (četiri) radna dana računajući od dana primitka narudžbe. Isporuka robe vrši se sukcesivno u godini, prema potrebi Naručitelja u tijeku trajanja ugovora.

8. TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE:

Temeljem provedene jednostavne nabave sa odabranim i najpovoljnijim ponuditeljem sklopit će se ugovor za period od 12 mjeseci.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Isplatom na žiro račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana ovjere računa od nadležnog upravnog odjela.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN br. 94/2018) odabrani Ponuditelj obavezan je od 01.07.2019.g. Naručitelju poslati isključivo eRačun. eRačun obavezan je sadržavati osnovne elemente propisane čl. 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, te klasifikacijsku oznaku ugovora. Računi koji ne budu izdani na navedeni način, biti će vraćeni Isporučitelju računa.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE: 60 dana.

11. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU KAO DOKAZ RAZLOGA ISKLJUČENJA I UVJETA SPOSOBNOSTI:

Izjava o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje.

Objašnjenje: umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje.

Izjava o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

-nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka nabave (osnove za isključenje),

-ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

11.1. Dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora u ponudi dokazati **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjenu Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje (Prilog 3. – u Izjavi potrebno ispuniti slijedeće točke: 2. i 5.1.)

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupak jednostavne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Izjavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se **Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

11.2. Dokazivanje ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Ponuditelj mora u ponudi dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja i dokazivanja ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjenu Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje (Prilog 3. – u Izjavi potrebno ispuniti slijedeće točku: 4.)

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupak jednostavne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Izjavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Isto se dokazuje: **potvrdom Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijednim dokumentom nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od datuma početka nabave.**

11.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST:

Tehnička i stručna sposobnost traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno pružiti uslugu iz predmeta nabave.

11.3.1. Popis isporuka robe

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo ovaj postupak javne nabave i **tijekom tri godine** koje prethode toj godini isporučio robu, istu ili sličnu predmetu nabave.

Navedeno se dokazuje popisom ugovora isporučene robe za **minimalno jedan (1), a najviše tri (3) ugovora, istih ili sličnih predmetu nabave, čiji zbrojeni iznos bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.**

Za potrebe utvrđivanja i dokazivanja ispunjenja tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjenu Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje (Prilog 3. – u Izjavi potrebno ispuniti točku: 7.1.b.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva isporuke robe iste ili slične predmetu nabave u visini procijenjene vrijednosti nabave, što Naručitelju osigurava da će ponuditelj (ukoilko bude odabran) ugovorne obveze izvršiti kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

12. JAMSTVA

12.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani će ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se predaje u obliku zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika, u visini od 10% od ugovorenog iznosa (bez PDV-a). Ponuditelj će predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelju u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja Ugovora.

U dostavljenoj ponudi Ponuditelj je obvezan dostaviti i vlastoručno potpisanu Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza (Prilog 2.)

13. DOSTAVA, ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA:

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici poštom ili izravno na adresu naručitelja, krajnji rok za dostavu ponude je **27.02.2020. do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave.

Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa naručitelja:

GRAD CRIKVENICA
K. TOMISLAVA 85
51260 CRIKVENICA

s naznakom: **GRAD CRIKVENICA**

Jednostavna nabava: Nabava uredskog pribora i papira
Evidencijski broj 5-01-20-JN
NE OTVARAJ

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili. Zbog toga je ponuditelj obvezan napisati na poleđini koverte svoje podatke i adresu.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

14. KRITERIJ ODABIRA:

najniža cijena

15. JEZIK I PISMO PONUDE:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

PROČELNICA

Jasminka Citković, dipl.iur.



Prilozi:

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Prilog 3. Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje

Prilog 4. Troškovnik

P O N U D B E N I L I S T

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: Grad Crikvenica, Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica, OIB: 81687755716

Predmet nabave:	Nabava uredskog pribora i papira
Evidencijski broj nabave:	5-01-20-JN

Podaci o ponuditelju:

Naziv ponuditelja:			
Adresa / sjedište ponuditelja:			
Telefon:		E-mail:	
IBAN / NAZIV BANKE:		OIB1:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

Cijena ponude:

	Iznos brojevima	Iznos slovima
CIJENA PONUDE (u kn)		
POREZ NA DODANU VRIJEDNOST² (u kn)		
UKUPNA CIJENA PONUDE S PDV-om (u kn)		

Rok valjanosti ponude: _____

ZA PONUDITELJA:**M.P.** _____

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti prazno

Prilog 2.

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Naziv i sjedište ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

Ja,

(Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika u visini od 10% od ugovorenog iznosa (bez PDV-a).
- da je suglasan da će se zadužnica za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

M. P.

(Mjesto i datum)

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

**Izjava o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje
– POTREBNO ISPUNITI TOČKE: 2., 4., 5.1., 7.1.b.**

1. PODACI O POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Naručitelj:	Grad Crikvenica, Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica
Naziv ili kratak opis nabave	Nabava uredskog pribora i papira
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo):	5-01-20-JN

2. PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

Naziv i sjedište ponuditelja			
Telefon:		E-mail:	
IBAN / NAZIV BANKE:		OIB:	
IBAN:			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

3. OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji;**
2. **korupcija;**
3. **prijevare;**
4. **teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima;**
5. **pranje novca ili financiranje terorizma;**
6. **dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima.**

Je li **sam gospodarski subjekt** ili neka **osoba** koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora **osuđena pravomoćnom presudom** iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?

Da

Ne

4. OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
--	--

5. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u Pozivu za dostavu ponuda

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	Odgovor
1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta?	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

6. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u Pozivu za dostavu ponuda

Ekonomska i financijska sposobnost	Odgovor:
1) njegov godišnji promet za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi:	godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta
2) u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva , koji su navedeni u Pozivu za dostavu ponuda gospodarski subjekt izjavljuje: _____	[.....]

7. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u Pozivu za dostavu ponude

Tehnička i stručna sposobnost	Odgovor:								
<p>1a) samo za ugovore o radovima: U referentnom razdoblju gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa:</p> <hr/>	<p>Broj godina (to je razdoblje definirano u Pozivu): [.....] Radovi: [.....]</p>								
<p>1b) samo za ugovore o nabavi robe i ugovore o javnim uslugama: U referentnom razdoblju gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa:</p> <hr/>	<p>Broj godina (to je razdoblje definirano u Pozivu): [.....] ...]</p> <table border="1" data-bbox="794 651 1369 768"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Iznosi</th> <th>Datumi</th> <th>Primatelji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						
<p>2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela, posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:</p> <hr/>	<p>[..... ..]</p>								
<p>3) koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete te su njegove mogućnosti analize i istraživanja sljedeće:</p>	<p>[..... ...]</p>								
<p>4) sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije:</p>	<p>[..... ..]</p>								
<p>5) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće mjere upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora:</p>	<p>[..... ...]</p>								
<p>6) prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:</p>	<p>godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....],</p>								

	[.....],[.....], [.....],[.....]
7) sljedeći alati, postrojenje ili tehnička oprema bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[.....] ...]
8) za ugovore o javnoj nabavi robe: Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
9) za ugovore o javnoj nabavi robe: Može li gospodarski subjekt predočiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? Ako je odgovor ne , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predočiti:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

8.ZAVRŠNE IZJAVE

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.

Niže potpisani službeno pristaju da se naručitelju Gradu Crikvenici, Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica, omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u ovoj Izjavi za potrebe postupka predmetne jednostavne nabave.

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi:

TROŠKOVNIK - UREDSKI MATERIJAL, PAPIR I TISKANI MATERIJAL

r.br.	TABLICA: Uredski pribor i papir (1)	JM (2)	okvirne godišnje količine (3)	jedinična cijena u kunami (bez PDV-a) (4)	ukupna cijena (bez PDV-a) (5 = 3 x 4)
1	kuverta plava B6 sa samoljepljivom trakom, strip	korn	400		
2	kuverta žuta A4	korn	400		
3	kuverta žuta B5	korn	300		
4	american bijela kuverta BP, strip	korn	1000		
5	kuverta "U", križno dno, 30*40	korn	100		
6	kuverta "U", B4/4, križno dno, 25*35	korn	50		
7	obrazac HUB 3-1+2, za ručni ispis	set	1000		
8	obrazac HUB 3, A4 1+0 laserski (3 naloga na 1 str)	list	1000		
9	ading role 57x127/0 mm	korn	70		
10	mine za tehničku olovku, 0,7 mm	korn	10		
11	uložak za heftalicu 26/6	korn	5		
12	omot spisa II-147/NP	korn	5000		
13	omot spisa II-148/UP	korn	4000		
14	fotokopirni papir, 80 g, A4, Navigator, bijeli papir ili jednakovrijedan _____	omot	1200		
15	fotokopirni papir, A3, bijeli	omot	30		
16	fotokopirni papir, a4, u boji	omot	2		
17	fotokopirni papir, A3, u boji	omot	2		
18	bijeli papir, A4 format, 180 g	omot	2		
19	kemijska olovka	korn	100		
20	trgovački papir 200/1	omot	10		
21	uplatnica	blok	10		

22	isplavnica	blok	30		
23	bilježnica A4, tvrdi uvez (100 listova)	kom	2		
24	bilježnica, A5, tvrdi uvez (100 listova)	kom	2		
25	bilježnica A4, meki uvez (52 lista)	kom	2		
26	registrator A4, široki	kom	300		
27	registrator A4, uski	kom	50		
28	registrator A5	kom	50		
29	mapa arhivska klapa vrpca, obložena	kom	300		
30	obična olovka	kom	20		
31	fascikli kartonski s lastikom, A4	kom	100		
32	fascikli PVC mehanika debela, klizna mehanika	kom	150		
33	boja za pečate	kom	5		
34	bušilica, 2 rupe min. 40 lista	kom	2		
35	CD-R medij 750 MB	kom	100		
36	kemijska olovka, Pilot BL-G2-7 ili jednakovrijedna _____	kom	150		
37	refili za Pilot BL-G2-7 ili jednakovrijedno _____	kom	50		
38	tehnička olovka 0,5mm	kom	15		
39	klamerica 24/6, metalna za 30 lista	kom	5		
40	mine za teh. olov. 0,5mm	kom	20		
41	flomaster voodootporni, marker u boji	kom	50		
42	flomaster, videomarker u boji	kom	50		
43	konac trobojni, jamstvenik	kom	1		
44	korektor, tekući, 20 ml	kom	5		
45	spajalice br. 3	kom	100		
46	spajalice br. 4	kom	10		
47	spajalice br. 5.	kom	50		

48	DVD -R	korn	30		
49	post t, 75X75 mm	korn	150		
50	blok samolj; kocka 75x75 mm , 4 boje	korn	50		
51	fascikli UR 90mic	korn	2500		
52	eiform naljepnice, 1/1,1 A4 ili jednakovrijedne _____	kut	5		
53	škare DRECT SG210 21 cm ili jednakovrijedne _____	korn	5		
54	nož za poštu, metalni	korn	1		
55	korice za spiralni uvez, prednja strana A4	korn	100		
56	korice za spiralni uvez, zadnja strana A4	korn	100		
57	super ljepilo	korn	5		
58	dostavnica bijela UT-11-6	korn	100		
59	zastavica 25x43 mm	korn	50		
60	deklamarica	korn	5		
61	korektor roler u traci, 14x4,2 mm	korn	50		
62	gumica za brisanje	korn	15		
63	tanki crni flomaster	korn	20		
64	II-189 personalni dosje	korn	5		
65	selotejp	korn	30		
66	spojnice 24/6	korn	100		
67	papirnati omot za CD/DVD	korn	50		
68	USB, 8GB	korn	5		
69	gumnice lastike 1kg f 100mm	korn	5		
70	spojnica za heft. KW 23/12	korn	1		
71	spojnica za heft. KW 23/17/1000	korn	1		
72	spojnica za heft. KW 23/9/1000	korn	1		
73	ravnalo, 30 cm	korn	5		

74	folija za plastificiranje 125my , A4	omot	2		
75	selotejp Scotch 19*33 ili jednakovrijedan _____	kom	50		
76	podloga za miša ergonomska , gel	kom	5		
77	trodat tampon za štamblij, 4911 ili jednakovrijedan _____	kom	10		
78	trodat tampon za štamblij, 4924 ili jednakovrijedan _____	kom	5		
79	kuverta american 11x23, prozor desno dolje, sa dotiskom, jedna boja-za strojno pakiranje	kom	60.000		
80	HUB 3A laserski, za automatsko pakiranje, sa dotiskom, uz korekcije sukladno promjenama propisa	kom	60.000		
81	kuverta s dotiskom žuta B5	kom	2.000		
82	kuverta s dotiskom žuta A4	kom	1.500		
83	kuverta s dotiskom plava B-6, strip	kom	4.000		
84	kuverta s povratnicom bijela, s dotiskom	kom	1.000		
85	kuverta s povratnicom bijela, s dotiskom, laser	kom	4.000		
86	karton pregr. A4 22,5*29,7 cm 200 gr	kom	110		
87	karton pregr. 23*10,5cm	kom	10		
88	spužvenica fi 8,5 cm	kom	5		
89	ljepilo stick	kom	10		
90	kut. Za ol.mr.cr. Ok fi9 001390	kom	4		
91	Stalak za dok. Mreža crni 4/1	kom	2		
92	Štjilo	kom	5		
93	fascikli karton a4 prešani kl. ŽUTI, PLAVI, ZELENI	kom	30		
94	Stalak za selotejp	kom	4		
95	UR MIC 130MY 23,5 X 30	kom	40		

96	vrpca za kalkulator c/c full.	kom	10		
97	kalkulator canon mp-1211 ltsc ili jednakovrijedni _____	kom	1		
98	papir natron za motanje paketa dim. 70x100 cm	kom	30		
99	celofan list dim. 70x 100 cm	kom	50		
100	ukrasni papir rola dim. 70 x 500 cm	kom	10		
101	ukrasna traka saten, razne boje, širine 5mm, rola dužine 20 m	kom	10		
GODIŠNJA CIJENA (bez PDV-a) u kunama					
IZNOS PDV-a u kunama					
UKUPNA CIJENA (sa PDV-om) u kunama					