



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA

Upravni odjel za društvene djelatnosti
i lokalnu samoupravu

KLASA: 030-03/19-01/04
URBROJ: 2107/01-04/02-19-2
Crikvenica, 25. ožujka 2019.

PREDMET: poziv za dostavu ponuda.

Grad Crikvenica, Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica, upućuje Poziv za dostavu ponuda, sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16).

Za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 kn bez PDV-a za robu i usluge, te manju od 500.000,00 kn bez PDV-a za radove, postupci se provode u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga („Službene novine Grada Crikvenice“ br. 29/2017) i u skladu sa Naputkom o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga (KLASA: 406-01/17-01/06, URBROJ: 2107/01-04/02-17-7 od dana 01. lipnja 2017.g.).

1. PODACI O NARUČITELJU:

Grad Crikvenica
Kralja Tomislava 85
51260 Crikvenica
MB: 2584093
OIB: 81687755716

Broj telefona: 051/455-407
Internetska adresa: www.crikvenica.hr
Adresa elektroničke pošte: martina.tomasic.smoljan@crikvenica.hr

2. OSOBA I SLUŽBA ZA KONTAKT:

Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu
Kontakt osoba: Martina Tomašić Smoljan
Telefon: 051/455-407
Elektronička pošta: martina.tomasic@crikvenica.hr

3. NAZIV PREDMETA NABAVE:

Nabava tonera
CPV: 79710000-4

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 72.000,00 kn (bez PDV-a)

5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

64-01-19-JN
CPV: 30125110-5

6. OPIS PREDMETA NABAVE I KOLIČINA PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je nabava tonera za potrebe Gradske uprave Grada Crikvenice. Količina i karakteristike navedeni su u troškovniku koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda.

U troškovniku su utvrđene okvirne količine za razdoblje trajanja ugovora. Naručitelj se ne obavezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora je ovisna o potrebama naručitelja, te može biti veća ili manja od okvirne količine, te ne smije preći ugovorenu vrijednost.

U uredskim uređajima i računalnoj opremi koja se nalazi u garancijskom roku uporabe definiranom od proizvođača, potrebno je sukladno pripadajućim uputama za rukovanje, koristiti propisani potrošni materijal. Zbog pravilnog rukovanja uredskom i računalnom opremom, očuvanjem i zaštitom ispisnih uređaja u garancijskom roku definiranom od strane proizvođača, te definiranom kvalitetom ispisa, zahtijeva se uporaba propisanog potrošnog materijala definiranog tvorničkim oznakama. Prema tržišno prisutnim robnim markama, a sukladno tvorničkim oznakama uređaja, proizvođači istih propisuju uporabu tonera tinti čija se izvornost podrijetla i pripadnost robnoj marki definira:

-službenim tvorničkim oznakama proizvođača koje u najvećem broju slučajeva podrazumijeva tržišni naziv robne marke te brojčane i slovne oznake pisača i fotokopirnih uređaja i tvornički kod;

-originalnim, jediničnim pakovanjem podrazumijeva se zasebno pakiranje, često kartonska kutija s uložnom vrećicom u kojoj se nalazi hermetički ili u inertnom plinu zatvorena kazeta/uložak s tonerom.

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ponuditelji mogu osim propisanog potrošnog materijala, nuditi i tonere koji nisu propisani potrošni materijal jer nisu proizvedeni od strane proizvođača.

Ukoliko ponuditelj nudi tonere za ispisne uređaje koji nisu propisani potrošni materijal jer nisu proizvedeni od proizvođača ispisnih uređaja i čiji kapacitet je ispod zahtijevanog minimuma, Naručitelj pridržava pravo odbiti ponudu na temelju toga što ponuđena roba nije u skladu sa specifikacijama na koje je uputio, osim ukoliko ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način tehničkom dokumentacijom, odnosno Ispitnim izvještajem priznatog tijela dokaže da rješenja koja predlažu zadovoljavaju zahtjeve određene specifikacijama iz troškovnika.

Reparirani (Remanufactured) ili punjeni (refilled) toneri nisu prihvatljivi i ponuditelj koji ih ponudi biti će diskvalificiran.

7. MJESTO I ROK ISPORUKE ROBE:

Gradska uprava Grada Crikvenice, Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica.

Odabrani ponuditelj dužan je isporučiti robu u roku od 4 (četiri) radna dana računajući od dana primitka narudžbe (mailom).

8. TRAJANJE UGOVORA I ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE:

Trajanje ugovora: temeljem provedene jednostavne nabave sa odabranim i najpovoljnijim ponuditeljem sklopit će se ugovor za jednogodišnje razdoblje (12 mjeseci), a isporuka se vrši sukcesivno prema potrebi Naručitelja.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Isplatom na žiro račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana ovjere računa od nadležnog upravnog odjela.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE: 90 dana.

11. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU KAO DOKAZ RAZLOGA ISKLJUČENJA I UVJETA SPOSOBNOSTI:

Izjava o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje.

11.1. Dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora u ponudi dokazati **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjenu Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje (Prilog 2. – u Izjavi potrebno ispuniti slijedeće točke: 2. i 5.1.)

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupak jednostavne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Izjavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se **Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

12. NORME : ISO 9001

Ponuditelj mora dostaviti pisani dokaz da se proizvođač tonera koji nisu proizvedeni od proizvođača ispisnih uređaja navedenih u troškovniku pridržava norme za osiguranje kvalitete, odnosno da posjeduje važeći certifikat za sustav upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001 za proizvodnju tonera ili jednakovrijednoj normi. Predmetni certifikat se izdaje od akreditiranog certifikacijskog tijela, odnosno od potpisnika međusobnih ugovora o priznavanju akreditacije s Europskom organizacijom za akreditaciju ili s Međunarodnim forumom za akreditaciju.

Naručitelj će u smislu prethodno navedenog priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama.

U slučaju da su ponuđeni toneri koji nisu proizvedeni od proizvođača ispisnih uređaja od više različitih ponuđača, ovaj dokaz mora se dostaviti za sve proizvođače čiji proizvodi se nude.

Obrazloženje zahtjeva:

Certifikat ISO 9001 ili jednakovrijedni certifikat za aktivnosti proizvodnje tonera ili tinti dokazuje da je sustav upravljanja kvalitetom proizvođača pri proizvodnji tonera ili tinti koji nisu proizvedeni od proizvođača ispisnih uređaja navedenih u troškovniku sukladan zahtjevima normi za proizvodnju tonera i tinti, odnosno usklađen s propisima.

13. JAMSTVA

13.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani će ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se predaje u obliku zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika, u visini od 10% od ugovorenog iznosa (bez PDV-a). Ponuditelj će predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelju u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisivanja Ugovora

14. DOSTAVA, ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA:

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici poštom ili izravno na adresu naručitelja, krajnji rok za dostavu ponude je **04.04.2019. do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa naručitelja:

GRAD CRIKVENICA
K. TOMISLAVA 85
51260 CRIKVENICA

s naznakom: **GRAD CRIKVENICA, Nabava: nabava tonera.**
Evidencijski broj 64-01-19-JN
NE OTVARAJ

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili. Zbog toga je ponuditelj obvezan napisati na poledini koverta svoje podatke i adresu.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

15. KRITERIJ ODABIRA:

najniža cijena

16. JEZIK I PISMO PONUDE:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

PROČELNICA

Jasminka Citković, dipl.iur.



Prilozi:

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Izjava o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje