



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD CRIKVENICA
Upravni odjel za društvene djelatnosti
i lokalnu samoupravu

KLASA: 030-03/18-01/03
URBROJ: 2107/01-04/02-18-2
Crikvenica, 23. veljače 2018.

Naziv i adresa gospodarskog subjekta

.....

PREDMET: poziv za dostavu ponuda.

Grad Crikvenica, Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica, upućuje Poziv za dostavu ponuda, sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16).

Za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 kn bez PDV-a za robu i usluge, te manju od 500.000,00 kn bez PDV-a za radove, postupci se provode u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga („Službene novine Grada Crikvenice“ br. 29/2017) i u skladu sa Naputkom o postupanju u nabavi roba, radova ili usluga (KLASA: 406-01/17-01/06, URBROJ: 2107/01-04/02-17-7 od dana 01. lipnja 2017.g.).

1. PODACI O NARUČITELJU:

Grad Crikvenica
Kralja Tomislava 85
51260 Crikvenica
MB: 2584093
OIB: 81687755716

Broj telefona: 051/455-407
Internetska adresa: www.crikvenica.hr
Adresa elektroničke pošte: martina.tomasic@crikvenica.hr

2. OSOBA I SLUŽBA ZA KONTAKT:

Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu
Kontakt osoba: Martina Tomašić Smoljan
Telefon: 051/455-407
Elektronička pošta: martina.tomasic@crikvenica.hr

3. NAZIV PREDMETA NABAVE:

Nabava tonera.

4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

Procijenjena vrijednost nabave za dvogodišnje razdoblje iznosi 100.000,00 kn (bez PDV-a)

5. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

3-01-18-JN

6. OPIS PREDMETA NABAVE I KOLIČINA PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave je isporuka robe: tonera, sukladno troškovniku, koji je sastavni dio ovog Poziva. U troškovniku su utvrđene okvirne količine za razdoblje trajanja jednogodišnjeg ugovora, odnosno dvogodišnjeg okvirnog sporazuma. Naručitelj se ne obavezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora je ovisna o potrebama naručitelja, te može biti veća ili manja od okvirne količine.

Ponuditelj je dužan ponuditi ili original toner (proizveden od istog proizvođača koji je proizveo uređaj) ili zamjenski toner gdje se pod zamjenskim tonerom podrazumijeva novi, tvornički zapakiran, prethodno ne korišten, toner drugog proizvođača a koji je u potpunosti kompatibilan s originalnim tonerom. Reparirani (Remanufactured) ili punjeni (refilled) toneri nisu prihvatljivi i ponuditelj koji ih ponudi biti će diskvalificiran.

Ponudbeni troškovnik sadržava i zasebnu kolonu pod nazivom „Naziv jednakovrijednog artikla (marka i kataloška oznaka“) koju je potrebno popuniti podacima o nazivu nuđene jednakovrijedne robe, a ako se u navedenoj koloni ništa ne navede smatra se da je ponuđena tražena originalna roba.

7. MJESTO I ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE:

Mjesto isporuke robe: Crikvenica, Kralja Tomislava 85, zgrada Gradske uprave Grada Crikvenice.

Rok isporuke: odabrani ponuditelj dužan je isporučiti robu u roku od 4 (četiri) radna dana računajući od dana primitka narudžbe. Isporuka robe vrši se sukcesivno u godini, prema potrebi Naručitelja u tijeku trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma

8. TRAJANJE UGOVORA, ROK IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE:

Temeljem provedene jednostavne nabave sa odabranim i najpovoljnijim ponuditeljem sklopit će se okvirni sporazum za dvogodišnje razdoblje, te temeljem OS dva godišnja ugovora.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Isplatom na žiro račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana od dana ovjere računa od nadležnog upravnog odjela.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE: 90 dana.

11. DOKUMENTI KOJI SE DOSTAVLJAJU UZ PONUDU KAO DOKAZ RAZLOGA ISKLJUČENJA I UVJETA SPOSOBNOSTI:

Izjava o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje.

11.1. Dokazivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

11.1.1. Ponuditelj mora u ponudi dokazati **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjenu Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje (Prilog 3. – u Izjavi potrebno ispuniti slijedeće točke: 2. i 5.1.)

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupak jednostavne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Izjavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili

izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se **Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

11.2. Dokazivanje ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Ponuditelj mora u ponudi dokazati da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja i dokazivanja ispunjenja obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjenu Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje (Prilog 3. – u Izjavi potrebno ispuniti slijedeće točku: 4.)

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupak jednostavne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Izjavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Isto se dokazuje: **potvrdom Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijednim dokumentom nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od datuma početka nabave.**

11.3. Tehnička i stručna sposobnost

Popis od najviše 2 (dva) ugovora iz kojih je razvidno da je ponuditelj u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom posljednjih tri godine koje prethode to godini (2017.-2015.) , isporučio robu istu ili sličnu kao predmet nabave, u ukupnom zbrojenom iznosu od najmanje 100.0000,00 kn bez PDV-a.

Za potrebe utvrđivanja i dokazivanja ispunjenja tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjenu Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje (Prilog 3. – u Izjavi potrebno ispuniti slijedeće točku: 7.1.b.)

Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupak jednostavne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Izjavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Kao dovoljan dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 11.3., gospodarski subjekt dostavit će: **popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, a koji su isti ili slični kao predmet ove nabave.**

Popis sadržava vrijednost robe, datum, te naziv druge ugovorne strane, sukladno čl. 268. st.3. ZJN 2016.

Razlog ispunjavanja navedenog:

Naručitelj kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti traži mjeru dokazane stručne i tehničke prakse, što Naručiteljevu daje sigurnost da će ponuditelj, ukoliko bude odabran, ugovorne obveze izvršiti kvalitetno, stručno i pravovremeno, odnosno da raspolaže potrebnim kapacitetima i iskustvom potrebnim za isporuku robe i opreme koja je predmet ove nabave.

12. JAMSTVA

12.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani će ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo se predaje u obliku zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika, u visini od 10% od ugovorenog iznosa (bez PDV-a). Ponuditelj će predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana potpisivanja Ugovora.

U dostavljenoj ponudi Ponuditelj je obavezan dostaviti i vlastoručno potpisanu Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza (Prilog 2.)

13. DOSTAVA, ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA:

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici poštom ili izravno na adresu naručitelja, krajnji rok za dostavu ponude je **06.03.2018. do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa naručitelja:

GRAD CRIKVENICA
K. TOMISLAVA 85
51260 CRIKVENICA

s naznakom: **GRAD CRIKVENICA, Nabava tonera**
Evidencijski broj 3-01-18-JN
NE OTVARAJ

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili. Zbog toga je ponuditelj obavezan napisati na poleđini koverta svoje podatke i adresu.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

14. KRITERIJ ODABIRA:

najniža cijena

15. JEZIK I PISMO PONUDE:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

PROČELNICA
Jasminka Čitković, dipl.iur.

Prilozi:

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Prilog 3. Izjavu o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje



PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: **Grad Crikvenica, Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica, OIB: 81687755716**

Predmet nabave:	Nabava tonera
Evidencijski broj nabave:	3-01-18-JN

Podaci o ponuditelju:

Naziv ponuditelja:			
Adresa / sjedište ponuditelja:			
Telefon:		E-mail:	
IBAN / NAZIV BANKE:		OIB1:	
Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

Cijena ponude:

	Iznos brojevima	Iznos slovima
CIJENA PONUDE, ZA DVOGODIŠNJE RAZDOBLJE (u kn)		
POREZ NA DODANU VRIJEDNOST² (u kn)		
UKUPNA CIJENA PONUDE ZA DVOGODIŠNJE RAZDOBLJE S PDV-om (u kn)		

Rok valjanosti ponude: _____

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.² Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti prazno

Prilog 2.

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Naziv i sjedište ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

IZJAVU

Ja,

(Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika u visini od 10% od ugovorenog iznosa (bez PDV-a).
- da je suglasan da će se zadužnica za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

M. P.

(Mjesto i datum)

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

**Izjava o dokazima sposobnosti i nepostojanju razloga za isključenje
– POTREBNO ISPUNITI TOČKE: 2., 4., 5.1., 7.1.b**

1. PODACI O POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Naručitelj:	Grad Crikvenica, Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica
Naziv ili kratak opis nabave	Nabava tonera
Referentni broj predmeta koji dodjeljuje javni naručitelj ili naručitelj (ako je primjenjivo):	3-01-18-JN

2. PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

Naziv i sjedište ponuditelja			
Telefon:		E-mail:	
IBAN / NAZIV BANKE:		OIB:	
IBAN:			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			

3. OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA

Člankom 57. stavkom 1. Direktive 2014/24/EU utvrđene su sljedeće osnove za isključenje:

1. **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji;**
2. **korupcija;**
3. **prijevare;**
4. **teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima;**
5. **pranje novca ili financiranje terorizma;**
6. **dječji rad i drugi oblici trgovanja ljudima.**

Je li sam gospodarski subjekt ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora osuđena pravomoćnom presudom iz jednog od prethodno navedenih razloga, presudom donesenom prije najviše pet godina ili u kojoj se i dalje primjenjuje razdoblje isključenja utvrđeno izravno u presudi?	<input type="checkbox"/> Da
	<input type="checkbox"/> Ne

4. OSNOVE POVEZANE S PLAĆANJEM POREZA ILI DOPRINOSA ZA SOCIJALNO OSIGURANJE

<p>Je li gospodarski subjekt ispunio sve svoje obveze plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u zemlji u kojoj ima poslovni nastan i u državi članici javnog naručitelja ili naručitelja ako se razlikuje od zemlje poslovnog nastana?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
---	--

5. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u Pozivu za dostavu ponuda

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	Odgovor
<p>1) upisan je u odgovarajuće strukovne ili obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana.</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
<p>2) za ugovore o uslugama: Je li potrebno određeno ovlaštenje ili članstvo u određenoj organizaciji kako bi se mogla izvršiti predmetna usluga u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta?</p>	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

6. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u Pozivu za dostavu ponuda

Ekonomska i financijska sposobnost	Odgovor:
<p>1) njegov godišnji promet za traženi broj financijskih godina iz odgovarajuće obavijesti ili dokumentacije o nabavi iznosi:</p>	<p>godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta godina: [.....] promet:[.....][...]valuta</p>
<p>2) u pogledu drugih potencijalnih ekonomskih ili financijskih zahtjeva, koji su navedeni u Pozivu za dostavu ponuda gospodarski subjekt izjavljuje:</p> <p>_____</p>	<p>[.....]</p>

7. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Gospodarski subjekt treba navesti podatke samo ako naručitelj zahtijeva dotične kriterije za odabir u Pozivu za dostavu ponude

Tehnička i stručna sposobnost	Odgovor:								
<p>1a) samo za ugovore o radovima: U referentnom razdoblju gospodarski subjekt izvršio je sljedeće radove definiranog tipa:</p> <p>_____</p>	<p>Broj godina (to je razdoblje definirano u Pozivu): [.....] Radovi: [.....]</p>								
<p>1b) samo za ugovore o nabavi robe i ugovore o javnim uslugama: U referentnom razdoblju gospodarski subjekt isporučio je sljedeće glavne isporuke definiranog tipa ili pružio sljedeće glavne usluge definiranog tipa:</p> <p>_____</p>	<p>Broj godina (to je razdoblje definirano u Pozivu): [.....] ...]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Opis</th> <th style="width: 25%;">Iznosi</th> <th style="width: 25%;">Datumi</th> <th style="width: 25%;">Primatelji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji				
Opis	Iznosi	Datumi	Primatelji						
<p>2) može angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela, posebno one odgovorne za kontrolu kvalitete: U slučaju ugovora o radovima, gospodarski subjekt moći će angažirati sljedeće tehničke stručnjake ili tehnička tijela da izvedu radove:</p> <p>_____</p>	<p>[..... ..]</p>								
<p>3) koristi se sljedećom tehničkom opremom i mjerama za osiguranje kvalitete te su njegove mogućnosti analize i istraživanja sljedeće:</p>	<p>[..... ...]</p>								
<p>4) sljedeći dionici imaju navedene obrazovne i stručne kvalifikacije:</p>	<p>[..... ..]</p>								
<p>5) gospodarski subjekt moći će primjenjivati sljedeće mjere upravljanja okolišem pri izvršenju ugovora:</p>	<p>[..... ...]</p>								
<p>6) prosječni godišnji broj radnika gospodarskog subjekta i broj rukovodećeg osoblja za posljednje tri godine iznosio je:</p>	<p>godina, prosječni godišnji broj radnika: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], godina, broj rukovodećeg osoblja: [.....],[.....],</p>								

	[.....],[.....], [.....],[.....]
7) sljedeći alati, postrojenje ili tehnička oprema bit će mu na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora:	[.....] ...]
8) za ugovore o javnoj nabavi robe : Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt nadalje izjavljuje da će osigurati tražene potvrde autentičnosti.	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne
9) za ugovore o javnoj nabavi robe : Može li gospodarski subjekt predočiti tražene potvrde koje izdaju službeni instituti za kontrolu kvalitete ili agencije priznate stručnosti kojima se potvrđuje sukladnost proizvoda koja je točno određena upućivanjima na tehničke specifikacije ili norme određene u odgovarajućoj obavijesti ili dokumentaciji o nabavi? Ako je odgovor ne , objasnite zašto i navedite koji se drugi dokazi mogu predočiti:	<input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Ne

8.ZAVRŠNE IZJAVE

Niže potpisani službeno izjavljuju da su prethodno navedeni podaci istiniti i da su u potpunosti svjesni posljedica ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica.

Niže potpisani službeno izjavljuju da su u mogućnosti, na zahtjev i bez odgode, dostaviti potvrde i druge oblike navedene dokazne dokumentacije.

Niže potpisani službeno pristaju da se naručitelju Gradu Crikvenici, Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica, omogući pristup dokumentaciji kojom se dokazuju podaci koje su naveli u ovoj Izjavi za potrebe postupka predmetne jednostavne nabave.

Datum, mjesto i, ako je potrebno, potpis/potpisi:
