

Pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu Grada Crikvenice, na temelju članka 28. i 29., vezano uz članak 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19- u nastavku teksta: ZSN), raspisuje

## **O G L A S** **za prijam u službu na određeno vrijeme**

u Grad Crikvenicu, Upravni odjel za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, na radno mjesto **stručni referent za uredsko poslovanje i arhivu (1 izvršitelj, m/ž), na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice do njezinog povratka s roditeljskog i/ili roditeljskog dopusta.**

Služba na određeno vrijeme ne može postati služba na neodređeno vrijeme, osim ako ZSN-om nije drugačije određeno. Radni odnos zasniva se na određeno vrijeme do povratka privremeno nenazočnih službenica s roditeljskog i/ili roditeljskog dopusta.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u čl. 12. ZSN-a te sljedeće **posebne uvjete:**

- srednja stručna sprema društvene i opće (gimnazija) struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- položen ispit za arhivara,
- položen državni ispit.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola, sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08 i 69/17). Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom oglasu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni ispit, a dužni su ga položiti najkasnije u roku od godine dana od prijma u službu.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen ispit za arhivara, a dužni su ga položiti najkasnije u roku od godine dana od prijma u službu.

U službu ne može biti primljen kandidat za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. ZSN-a.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno na poslovima netom navedene stručne spreme i struke, a definirano je čl. 13. ZSN-a.

Na web-stranici Grada Crikvenice, [www.crikvenica.hr](http://www.crikvenica.hr) naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Grada Crikvenice, Kralja Tomislava 85, Crikvenica, objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje tri dana prije održavanja provjere.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu i potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja ovog natječaja te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.). Kandidat koji se poziva na pravo prednosti na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17) dužan je dostaviti sve dokaze iz članka 103. citiranog zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Uz prijavu na oglas kandidati su dužni priložiti:

1. **životopis**,
2. **dokaz o stručnoj spremi i struci određenih ovim natječajem** (preslika svjedodžbe),
3. **dokaz o hrvatskom državljanstvu** (preslika važeće osobne iskaznice, domovnice, putovnice ili vojne iskaznice),
4. **dokaz o ukupnom radnom iskustvu** (elektronički zapis izdan od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, odnosno potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje),
5. **dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima za koje se traži odgovarajuće stručno znanje** - poslovi srednje stručne spreme društvene i opće (gimnazija) struke u trajanju od najmanje 1 godine - (preslik ugovora o radu, potvrda poslodavca, rješenja o rasporedu, obrasca prijave na mirovinsko osiguranje i sl. koji sadrži vrstu posla koji je obavljao, uvjet stručne spreme propisan za poslove koje je obavljao i razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove),
6. **uvjerenje o položenom državnom ispitu**, ako ga je podnositelj prijave položio – izvornik ili preslika
7. **uvjerenje o položenom ispitu za arhivara**, ako ga je podnositelj prijave položio – izvornik ili preslika
8. **uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci)** – preslika ili izvornik
9. **dokaz o informatičkoj naobrazbi** (preslika svjedodžbe ili potvrda o položenom predmetu informatika ili preslika potvrde o položenom informatičkom tečaju i sl.)
10. **vlastoručno potpisana izjava kandidata o nepostojanju zapreka iz članka 15. i članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (izjavu nije potrebno ovjeravati),
11. **izvadak iz matice vjenčanih**, ako je podnositelj prijave sklopio brak – preslik ili izvornik.

U prijavi na natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-adresa) i naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje uz vlastoručni potpis te se prijavi prilažu svi prilozi. Traženi prilozi (od 1.-11.) mogu biti u presliku i ne moraju biti ovjereni, a

izabrani kandidat dužan je prije donošenja rješenja o prijmu u službu na određeno vrijeme dostaviti na uvid originalne dokumente.

Kandidati prijavom na oglas pristaju da Grad Crikvenica, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju ovog oglasa obrađuje samo u opsegu i samo u svrhu provedbe oglasa, od strane osoba ovlaštenih za provedbu oglasa. Grad Crikvenica će s osobnim podacima postupati sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

**Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu. Nepravodobne i nepotpune prijave na oglas neće se razmatrati, niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozivani na dopunu prijave. Osobe koje podnesu nepotpune ili nepravodobne prijave na oglas ne smatraju se kandidatima prijavljenima na oglas.**

Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjuja. Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Kandidat koji bude izabran dužan je priložiti i dokaz o zdravstvenoj sposobnosti kojim se dokazuje ispunjavanje općeg uvjeta zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima. Ako izabrani kandidat ne dostavi dokaz o zdravstvenoj sposobnosti, smatrat će se da ne ispunjava uvjete propisane oglasom. Izabrani kandidati, po obavijesti o izboru, dostavljaju uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja rješenja o prijmu.

Prijave na oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od **8 dana** od objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Ispostava Crikvenica, u zatvorenoj koverti, s naznakom: „Oglas za prijam – „stručni referent za uredsko poslovanje i arhivu“ **na adresu:** Grad Crikvenica, Kralja Tomislava 85, 51260 Crikvenica.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

KLASA: 112-01/20-01/10  
URBROJ: 2107/01-04/05-20-2  
Crikvenica, 5.5.2020.

Pročelnica  
Jasminka Citković, dipl.iur.

