

## OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA RAVNATELJA/ICE CENTRA ZA KULTURU „DR. IVAN KOSTREŃIĆ CRIKVENICA“

- upravlja radom i poslovanjem Centra u skladu s utvrđenim programom rada, zadaćama Centra i Zakonom,
- donosi program rada i razvoja Centra i mjere za njegovo provođenje,
- donosi Statut Centra, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Crikvenice,
- donosi druge opće akte Centra,
- utvrđuje poslovnu politiku i mjere za njegovo provođenje,
- donosi financijski plan, periodične i zaključne obračune,
- odlučuje o korištenju i raspolaganju sredstvima,
- brine o stjecanju i korištenju sredstava,
- podnosi izvješće o poslovanju,
- donosi odluke iz ovlasti radnih odnosa, koje su po Zakonu u njegovoj nadležnosti te sukladno pravilniku o unutarnjem ustrojstvu obavlja raspored djelatnika na radna mjesta
- ostvaruje poslovnu i stručnu suradnju s drugim tijelima te obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i općim aktima.