

**OBAVIJESTI I UPUTE U SVEZI OGLASA ZA
PRIJAM SLUŽBENIKA/ICE VIŠEG STRUČNOG SURADNIKA ZA PRAVNE POSLOVE
U ODJELU ZA KOMUNALNI SUSTAV I ZAŠTITU OKOLIŠA**

Oglas za prijam službenika/ice višeg stručnog suradnika za pravne poslove na određeno vrijeme od šest mjeseci, zbog privremenog povećanja opsega poslova, (broj izvršitelja: 1) objavljen je u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i na internetskoj stranici Grada Crikvenice, dana 29.11.2019.

Od dana objave u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje počinje teći 8-dnevni rok za podnošenje prijava na oglas, predajom u nadležni poštanski ured ili neposredno u pisarnicu Grada Crikvenice.

OBAVIJESTI I UPUTE

➤ **OPIS POSLOVA**

Opis poslova i zadataka radnog mjesta višeg stručnog suradnika za pravne poslove u Upravnom odjelu za komunalni sustav i zaštitu okoliša (m/ž) – 1 izvršitelj:

- Obavlja stručne poslove vezane uz prisilnu naplatu potraživanja Grada Crikvenice. Vodi upravni postupak, rješava u upravnim stvarima, vodi ovršni postupak. Postotak: 40%
- Obavlja upravne i stručne poslove iz djelokruga Odsjeka za komunalni sustav. Prati, proučava i razlučuje zakonske i druge propise, poglavito u odnosu na komunalne djelatnosti, financije i upravno pravo. Predlaže izradu odluka i drugih općih akata. Izrađuje i nadzire izradu pojedinačnih akata i ugovora. Postotak: 30%
- Sudjeluje u izradi postupaka za korištenje građevinskog zemljišta, stambenih prostora, poslovnog prostora, javnih površina, te visina kupoprodajnih cijena ili naknade za korištenje zemljišta. Postotak: 10%.
- Obavlja savjetodavne poslove u svezi pripremnih radnji za postupke davanja koncesija za radove, robu ili usluge, te provodi postupak davanja koncesija. Postotak: 10%
- Sudjeluje u postupcima jednostavne i javne nabave iz djelokruga Odjela, u natječajnim postupcima za dodjelu koncesija i dodjelu javnih površina. Postotak: 10%
- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša i voditelja Odsjeka za komunalni sustav. Za svoj rad odgovoran je pročelniku Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša i voditelju Odsjeka za komunalni sustav.

➤ **PODACI O PLAĆI**

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta je 1,40 uz osnovicu za izračun plaće u iznosu od 6.695,00 kuna bruto. Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

➤ **NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI
KANDIDATA:**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata provesti će se putem:

- a. pisanog testiranja,
- b. intervjuja.

➤ TESTIRANJE

A: PRAVILA PISANOG TESTIRANJA

Pravni izvori i drugi izvori za pripremanje kandidata za pismeno testiranje su slijedeći:

- **ZAKONI**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19)
2. Opći porezni zakon (NN 115/16 i 106/18).

- **GRADSKE ODLUKE**

1. Statut Grada Crikvenice ("Službene novine Primorsko-goranske županije", broj 26/09, 34/09-ispravak, 07/13; „Službene novine Grada Crikvenice“ broj 42/18)
2. Odluka o komunalnoj naknadi ("Službene novine Grada Crikvenice" broj 55/18 i 68/19).

PRAVILA TESTIRANJA

1. po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica, putovnica). Na pisano testiranje potrebno je donijeti kemijsku olovku.
2. za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno: korištenje literature, bilježaka, mobitela, napuštati prostorije u kojoj se obavlja provjera, razgovarati ili na drugi način ometati ostale kandidate.
3. nakon uvodnih radnji, započinje testiranje na način da će kandidatima biti podijeljena pitanja za provjeru znanja i sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta za kojeg se kandidat/kinja prijavljuje. Pisano testiranje traje 45 minuta.
4. za provjeru znanja i sposobnosti testiranjem dodjeljuje se od 1 do 10 bodova
5. pisani test sastojat će se od ukupno 20 pitanja. Broj točnih odgovora biti će podijeljen sa 2, što će – zaokruženo na jednu decimalu – dati broj bodova na pisanoj provjeri. Maksimalan broj bodova koji kandidati/kandidatkinje mogu ostvariti je 10 bodova.
6. smatra se da su kandidati/kinje položili pisani test ako su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom testiranju.

A. INTERVJU

1. intervju/razgovor se provodi samo s onim kandidatima koji su ostvarili 50% i više broja bodova na testiranju.
2. povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz intervju sa kandidatima utvrđuje interese, ciljeve i motivaciju kandidata za rad.
3. rezultati intervjua boduju se od 1 do 10.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova temeljem pisanog testiranja i intervjua. Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata povjerenstvo dostavlja pročelnici Upravnog odjela za komunalni sustav i zaštitu okoliša. Izabrani kandidati, po obavijesti o izboru, dostavljaju uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja rješenja o prijmu.

➤ **MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA**

Mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata je zgrada Gradske uprave, Sala za sastanke, na adresi Kralja Tomislava 85, Crikvenice, a o vremenu održavanja provjere znanja kandidati će biti obaviješteni telefonskim putem ili elektroničkom poštom, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

➤ **OSTALE INFORMACIJE VEZANE UZ NATJEČAJNI POSTUPAK**

Molimo podnositelje da u prijavi navedu **broj fiksnoga i/ili mobilnoga telefona** na koje u slučaju potrebe možemo nazvati tijekom natječajnog postupka.

Također molimo podnositelje da u prijavi prilože sve isprave naznačene u natječaju i to u obliku navedenom u natječaju – **manjak samo jedne isprave ili dostava makar jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata.**

Kandidat može tijekom natječajnog postupka pisanim putem povući prijavu.

Kandidat/kinja koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Eventualne dodatne upite možete poslati putem elektroničke pošte, na adresu: sara.kolak@crikvenica.hr

U Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) možete pročitati na koji je način uređen natječajni postupak.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA:

KLASA: 112-01/19-01/32
URBROJ: 2107/01-04/05-19-4
Crikvenica, 29.11.2019.